



AMBASSADE D'AFRIQUE DU SUD BRAZZAVILLE, CONGO

APPEL D'OFFRES

DÉSIGNATION D'UN PRESTATAIRE DE SERVICES POUR LA FOURNITURE DE DIESEL À L'AMBASSADE D'AFRIQUE DU SUD, BRAZZAVILLE

TERMES DE RÉFÉRENCE

DÉSIGNATION D'UN PRESTATAIRE DE SERVICES POUR LA FOURNITURE DE DIESEL À L'AMBASSADE D'AFRIQUE DU SUD, BRAZZAVILLE

1. BUT

L'Ambassade d'Afrique du Sud à Brazzaville a l'intention de désigner un prestataire de services pour fournir du gas-oil à la chancellerie et aux deux résidences de l'Ambassade d'Afrique du Sud, selon les besoins.

2. DESCRIPTION DU PROJET

Désigner un prestataire de services certifié disposant de techniciens qualifiés pour assurer le service général à la clientèle, garantir la livraison et la qualité du gas-oil fourni à la chancellerie et à deux résidences sur la base d'un contrat d'un an renouvelable qui est évalué tous les six mois sur la base des performances.

3. SPÉCIFICATIONS DE L'APPROVISIONNEMENT EN GAS-OIL :

OBJET	EXIGENCES	FRÉQUENCE
SERVICE MENSUEL	Le Prestataire de services doit fournir ses services à l'Ambassade et à deux résidences annexes comme prévu.	Sur une base mensuelle
APPROVISIONNEMENT MENSUEL	L'Ambassade d'Afrique du Sud dispose actuellement de trois conteneurs de 1000 litres à chaque endroit, à la Chancellerie et dans deux résidences annexes.	En fonction des besoins

	<p>Les devis doivent comprendre une ventilation détaillée de tous les coûts, par exemple les frais de livraison :</p> <p>Chancellerie :</p> <p>1000 litres</p> <p>Résidence du 1^{er} Secrétaire / Administration : 1000 litres</p> <p>Résidence du 3^{ème} Secrétaire / Administration : 1000 litres.</p> <p>Total : <u>3000 litres</u></p> <p>Le prestataire de services devra fournir du gas-oil de bonne qualité, <u>sur commande</u>, avant toute livraison conformément à la commande de l'Ambassade.</p>	
--	--	--

4. FOURNITURE DE MATERIEL ET D'EQUIPEMENT

Le Prestataire de services est tenu de fournir tous les outils et équipements nécessaires à la fourniture de Gas-oil à l'Ambassade d'Afrique du Sud, comme prévu.

5. MÉTHODE D'ÉVALUATION

Les offres seront évaluées comme suit :

5.1 Critères de recevabilité

Les exigences minimales qui doivent être satisfaites par les soumissionnaires potentiels pour passer à l'étape suivante du processus d'évaluation sont :

Les conditions requises
a. L'entreprise doit justifier de plus de 5 ans d'expérience dans le domaine et fournir des références clients.
b. L'entreprise doit fournir une preuve d'immatriculation.

4. CONDITIONS

6.1 L'Ambassade n'est pas responsable des coûts supplémentaires qui n'ont pas été stipulés ou convenus après la remise des devis.

6.2 Les offres reçues seront évaluées par le Comité d'Attribution.

6.3 L'Ambassade n'est pas obligée de sélectionner l'une des entreprises ayant soumis une offre sur demande.

6.4 Toute modification du Termes de Référence ne peut se faire que d'un commun accord et doit être consignée par écrit.

7. VALIDITÉ DE L'OFFRE

7.1 L'offre doit être valable pendant cinq (5) mois après sa soumission à la procédure d'appel d'offres.

8. REDEVANCES ET PAIEMENTS

8.1 Le paiement sera effectué en monnaie locale (CFA) sur une base mensuelle.

8.2 Les entreprises doivent noter que la Mission (l'Ambassade) paiera dans les 30 jours suivant la réception de la facture et la réception des biens/services.

9. RÉSILIATION DU CONTRAT :

Le contrat peut être résilié par écrit par l'une ou l'autre des parties, avec un préavis d'un mois civil.

10. PERSONNES A CONTACTER LORS DE LA SOUMISSION

Les soumissionnaires potentiels sont tenus de présenter :

- Leurs devis accompagnés des pièces justificatives dans une enveloppe scellée, les coordonnées du soumissionnaire étant clairement indiquées à l'extérieur de l'enveloppe ;
- Doivent être remises en main propre à l'Ambassade d'Afrique du Sud ; et
- Doivent être rédigés obligatoirement en **Anglais**, dans la mesure du possible.

Date et heure de clôture : **13 février 2026 à 12h00**

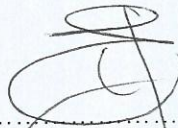
Toutes les demandes de renseignements doivent être adressées à :

Mme E Kidson, email kidsone@dirco.gov.za, numéro de téléphone : (+242) 06 976 06 30
M. T Monaisa, email MonaisaT@dirco.gov.za, numéro de téléphone (+242) 06 666 16 11

Corporate Service Manager


Head of Mission

Signature.....


14/1/2026



Signature.....


14/1/2026